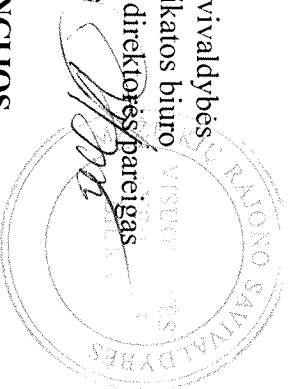


**MAŽEIKIŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS VISUOMENĖS SVEIKATOS BIURO KORUPCIJOS PREVENCIJOS  
2017-2019 M. PROGRAMOS ĮGYVENDINIMO PRIEMONIŲ 2017 METŲ ATASKAITA**

TVIRTINU:  
Mažeikių raj. savivaldybės-  
visuomenės sveikatos biuro  
Lankinai einanti direktorės pareigas  
Oksana Budienė



Eil. Nr.	Priemonės pavadinimas	Vykdytojai	Įvykdymo terminas	Vertinimo kriterijai	Įvykdymo kriterijai
<b>1 uždavinys</b> <b>PARENGTI KORUPCIJOS PREVENCIJOS PROGRAMĄ, PASKIRTI ATSAKINGĄ ASMENĮ</b>					
1.	Sveikatos apsaugos ministerijos Korupcijos prevencijos skyriui pateikti patvirtintas Mažeikių rajono savivaldybės visuomenės sveikatos biuro korupcijos prevencijos 2017-2019 m. programos ir jos įgyvendinimo priemonių plano kopijas bei informaciją apie asmenį, paskirtą vykdyti korupcijos prevenciją ir kontrolę.	Biuro direktorius, asmuo, atsakingas už korupcijos prevencijos ir kontrolės vykdymą	2018 m. sausis	Pateikta programa, priemonių planas ir informacija apie asmenį, atsakingą už korupcijos prevenciją ir kontrolės vykdymą.	Pateikta programa, priemonių planas ir informacija apie asmenį, atsakingą už korupcijos prevenciją ir kontrolės vykdymą.
2.	Biuro interneto svetainėje skelbti Mažeikių rajono savivaldybės visuomenės sveikatos biuro korupcijos prevencijos 2017-2019 m. programą ir jos įgyvendinimo priemonių planą bei asmens, atsakingo už korupcijos prevenciją ir kontrolę, duomenis ir kontaktus.	Asmuo, atsakingas už korupcijos prevencijos ir kontrolės vykdymą	2018 m. sausis	Biuro internetinėje svetainėje paskelbta Mažeikių rajono savivaldybės visuomenės sveikatos biuro korupcijos prevencijos 2017-2019 m. programa ir jos įgyvendinimo priemonių planas bei asmens, atsakingo už korupcijos	Biuro internetinėje svetainėje paskelbta Mažeikių rajono savivaldybės visuomenės sveikatos biuro korupcijos

			prevenciją ir kontrolę, duomenys ir kontaktai, esant jų pakieitimams.	prevencijos 2017-2019 m. programa ir jos įgyvendinimo priemonių planas bei asmens, atsakingo už korupcijos prevenciją ir kontrolę, duomenys ir kontaktai.
--	--	--	---	---

**2 uždavinys**  
**DIDINTI VIEŠŪJŲ PIRKIMŲ BIURE ORGANIZAVIMO IR ATLIKIMO VIEŠUMĄ, SKAIDRUMĄ IR KONTROLĘ**

3.	Galimų pirkti prekių ir paslaugų viešuosius pirkimus vykdyti per Centrinę perkanciąją organizaciją (CPO).	Asmuo, atsakingas už viešųjų pirkimų atlikimą	Per 2017 m.	Atliktų pirkimų per CPO skaičius.	Atlikta 10 pirkimų per Centrinę perkanciąją organizaciją (CPO)
----	---	---	-------------	-----------------------------------	--

**3 uždavinys**  
**BENDRADARBIAUTI KORUPCIJOS PREVENCIJOS IR KONTROLĖS KLAUSIMAIS**

4.	Bendradarbiauti su STT korupcijos prevencijos ir kontrolės klausimais.	Biuro direktorius, asmuo, atsakingas už korupcijos prevencijos ir kontrolės vykdymą	Nuolat	Gauta metodinė pagalba.	-
----	--	---	--------	-------------------------	---

**4 uždavinys**  
**INFORMUOTI APIE GALIMAS KORUPCINES VEIKAS IR NUSTATYTTUS KORUPCIJOS BIURE ATVEJUS**

5.	Gavus pranešimą apie galimą korupcinę veiką, nedelsiant informuoti Biuro direktorių ir Specialiųjų tyrimų tarnybą	Asmuo, atsakingas už korupcijos prevencijos ir kontrolės vykdymą	Gavus pranešimą	Pateiktų pranešimų Biuro direktoriui ir perduotų pranešimų Specialiųjų tyrimų tarnybai skaičius.	-
6.	Biuro interneto svetainėje skelbti informaciją apie Biuro darbuotojus,	Asmuo, atsakingas už korupcijos prevencijos ir kontrolės vykdymą	Per 10 darbo dienų nuo informacijos	Paskelbtų informacijų apie asmens, pripažintus padarius korupcinio	-

	pripažintus padariusius korupcinio pobūdžio nusikalstamas veikas.		apie darbuotojams pareikštus itarimus, padarius korupcinio pobūdžio nusikalstamas veikas, patvirtinimo	pobūdžio nusikalstamas veikas, skaičius.	
7.	Biuro interneto svetainėje skelbti informaciją apie Biure nustatytus korupcijos atvejus.	Asmuo, atsakingas už korupcijos prevencijos ir kontrolės vykdymą	Per 10 darbo dienų nuo informacijos gavimo	Paskelbtų informacijų apie Biure nustatytus korupcijos atvejus skaičius.	-

**5 uždavinys**

**ŠVIESTI IR INFORMUOTI VISUOMENĘ IR BIURO DARBUOTOJUS KORUPCIJOS PREVENCIJOS KLAUSIMAIS**

8.	Biuro informacijos skelbimo vietoje bei interneto svetainėje skelbti informaciją apie atsakomybę už korupcinio pobūdžio teisės pažeidimus ir kur turi kreiptis asmuo, susidūręs su korupcinio pobūdžio veika.	Asmuo, atsakingas už korupcijos prevencijos ir kontrolės vykdymą	Nuolat	Biuro informacijos skelbimo vietoje bei interneto svetainėje paskelbta informacija apie atsakomybę už korupcinio pobūdžio teisės pažeidimus bei į kokią instituciją ir kokia tvarka asmuo gali kreiptis dėl korupcijos apraiškų.	Nuolat skelbiama informacija apie atsakomybę už korupcinio pobūdžio teisės pažeidimus bei į kokią instituciją ir kokia tvarka asmuo gali kreiptis dėl korupcijos apraiškų.
9.	Biuro informacijos skelbimo vietoje bei interneto svetainėje skelbti informaciją apie Sveikatos apsaugos ministerijos „pasitikėjimo telefonu“, kuriuo	Asmuo, atsakingas už korupcijos prevencijos ir kontrolės vykdymą	Nuolat	Biuro informacijos skelbimo vietoje bei interneto svetainėje paskelbta informacija apie Sveikatos apsaugos ministerijos pasitikėjimo telefonu.	Nuolat skelbiama informacija apie Sveikatos apsaugos ministerijos

	anonimiškai galima pranešti apie korupcinio pobūdžio veikas.				pasitikėjimo telefonu.
10.	Biuro interneto svetainės puslapyje, skirtame korupcijos prevencijai, skelbti ataskaitą apie Biuro Korupcijos prevencijos 2017-2019 m. programos įgyvendinimo priemonių plano vykdymą.	Asmuo, atsakingas už korupcijos prevencijos ir kontrolės vykdymą	Ataskaitą skelbti kas pusę metų, ne vėliau kaip iki kito pirmo mėnesio 10 d.	Paskelbta ataskaita apie priemonių plano vykdymą.	Paskelbta ataskaita apie priemonių plano vykdymą
11.	Organizuoti Biuro darbuotojų mokymus korupcijos prevencijos klausimais	Biuro direktorius, asmuo, atsakingas už korupcijos prevencijos ir kontrolės vykdymą	Esant galimybei	Mokymus išklaususių Biuro darbuotojų skaičius.	-

Asmuo, atsakingas už korupcijos prevencijos ir kontrolės vykdymą



Aksana Tenienė