

**MAŽEIKIŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS VISUOMENĖS SVEIKATOS BIURO
2026–2027 METŲ KORUPCIJOS PREVENCIJOS VEIKSMŲ PLANAS**

**I SKYRIUS
BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Mažeikių rajono savivaldybės visuomenės sveikatos biuro 2026–2027 metų korupcijos prevencijos veiksmų planas (toliau – Veiksmų planas) nustato korupcijai atsparios aplinkos kūrimo Biure kryptis, tikslą, uždavinius, įgyvendinimo, stebėsenos ir atskaitomybės principus.

2. Veiksmų planas parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos korupcijos prevencijos įstatymu, atsižvelgiant į 2022–2033 metų nacionalinę darbotvarkę korupcijos prevencijos klausimais, jos 2026–2029 metų įgyvendinimo planą, Lietuvos Respublikos specialiųjų tyrimų tarnybos direktoriaus 2021 m. gruodžio 28 d. įsakymu Nr. 2-283 patvirtintą Korupcijos prevencijos veiksmų planą, jų projektų ir planų įgyvendinimo vertinimo tvarkos aprašą ir Mažeikių rajono savivaldybės 2025–2027 metų korupcijos prevencijos veiksmų planą.

3. Įgyvendinant Veiksmų planą taip pat laikomasi Viešųjų ir privačių interesų derinimo, Pranešėjų apsaugos, Lobistinės veiklos, Viešųjų pirkimų, Viešojo administravimo įstatymų ir kitų Biuro veiklai taikytinų teisės aktų.

4. Veiksmų plano paskirtis – sistemiškai mažinti korupcijos rizikos veiksnius, stiprinti darbuotojų antikorupcinį sąmoningumą, interesų konfliktų prevenciją, sprendimų ir procedūrų skaidrumą, veiklos viešumą ir atskaitomybę.

**II SKYRIUS
TIKSLAS IR UŽDAVINIAI**

5. Veiksmų plano tikslas – kurti ir palaikyti korupcijai atsparią aplinką Biure.

6. Uždaviniai: stiprinti darbuotojų antikorupcinį sąmoningumą; užtikrinti interesų konfliktų prevenciją; didinti viešųjų pirkimų, personalo, turto ir lėšų naudojimo procedūrų skaidrumą; užtikrinti veiksmingus pranešimo apie pažeidimus būdus; didinti korupcijos prevencijos veiklos viešumą ir atskaitomybę.

**III SKYRIUS
ĮGYVENDINIMAS IR STEBĖSENA**

7. Konkrečios priemonės, jų vykdytojai, terminai, laukiami rezultatai ir vertinimo kriterijai nustatomi atskirai patvirtintame 2026–2027 metų korupcijos prevencijos veiksmų plano įgyvendinimo priemonių plane.

8. Veiksmų planą pagal kompetenciją įgyvendina Biuro direktorius, teisėtai korupcijai atsparios aplinkos kūrimo funkcijas vykdančias subjektas ir kiti priemonių plane nurodyti vykdytojai.

9. Veiksmų plano įgyvendinimo stebėseną atliekama ne rečiau kaip kartą per metus, remiantis patikrinamais duomenimis ir priemonių vykdymą pagrindžiančiais dokumentais.

10. Pasibaigus kalendoriniams metams parengiama priemonių įgyvendinimo ataskaita, kurioje nurodomi faktiniai rezultatai, vertinimo kriterijų reikšmės, neįgyvendinimo priežastys ir, kai reikia, tolesni veiksmai.

11. Patvirtintas Veiksmų planas ir jo įgyvendinimo informacija skelbiami Biuro interneto svetainės skiltyje „Korupcijos prevencija“.

12. Veiksmų planas gali būti keičiamas atsižvelgiant į teisės aktų pakeitimus, nustatytas korupcijos rizikas, kompetentingų institucijų rekomendacijas, Savivaldybės planavimo dokumentų pakeitimus ar įgyvendinimo rezultatus.

IV SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

13. Darbuotojai su Veiksmų planu supažindinami Biuro nustatyta dokumentų valdymo tvarka.

14. Veiksmų plano vykdymą pagrindžiantys dokumentai ir duomenys saugomi Biuro dokumentų valdymo sistemoje ar kitose teisėtai naudojamose informacinėse sistemose pagal taikomas dokumentų valdymo ir asmens duomenų apsaugos reikalavimus.

15. Pasikeitus teisės aktams, vadovaujamosi aktualia jų redakcija.